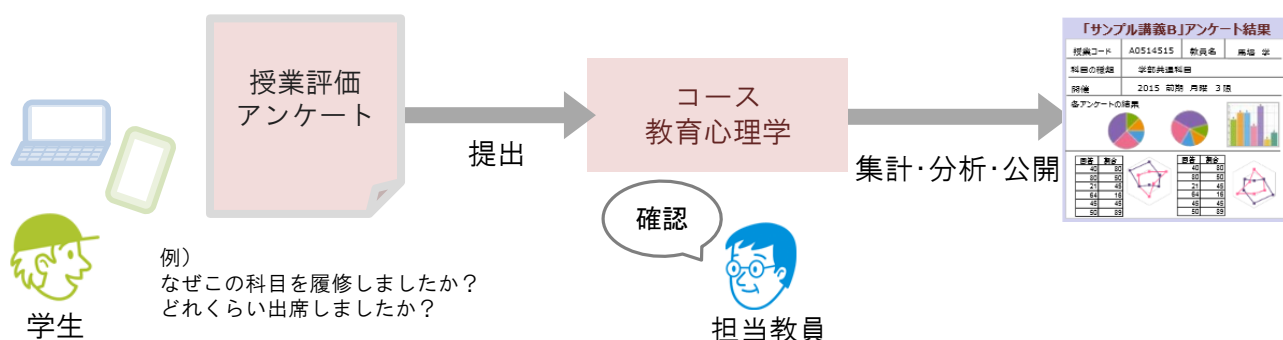


manaba での授業アンケート実施のお願い

本学では、manaba course 上でアンケートを実施しております。学生の皆さんは、教員の指示に従い manaba course にログインして授業評価アンケートを提出してください。manaba course の授業アンケートは、PCはもちろん、スマートフォン、タブレットからも提出することができます。

■アンケート実施要領

提出・集計・結果閲覧/返却の全てを manaba course 上で行います。マイページの「大学からの課題・アンケート」をクリックすると、提出対象のアンケート一覧が開きます。



■実施予定期間

2022年5月11日（水）～2022年6月7日（火）

■実施対象科目

春学期のみ開講の学士課程教育科目

■Q&A

- ・回答者の情報は教員に伝わりませんか？
皆さんの個人情報には公開されません。安心してください。ただし回答の集計結果（個人情報は含まれません）は公開されますので、教員への誹謗中傷（容姿、性別、国籍等に関わる差別的な内容）は決して記入しないでください。
- ・PCやスマートフォンを忘れてしまった or 充電が切れてしまった。
上記の実施期間内ならばいつでも提出できますが、できる限り授業中に提出を完了しましょう。また、接続タイムアウトを防ぐため、こまめに保存しましょう。

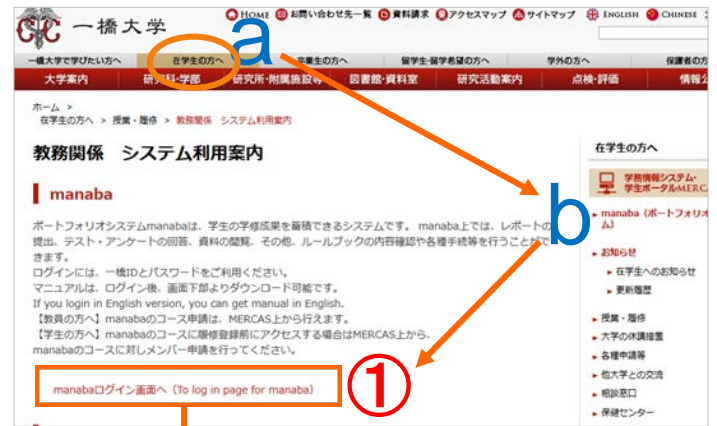
授業アンケートについて質問がある方は、森有礼高等教育国際流動化機構事務室（東1号館1階）までお知らせください。

授業アンケートの提出

○授業アンケートを、以下の手順で提出してください。

このアンケート回答結果から個人が特定されることはありませんが、このアンケートは授業をよりよくすることを目的とするものです。個人が特定されないからといって、誹謗中傷するようなことは避け、授業改善に資する感想や意見を記入するように心がけてください。

- ① 大学HPのmanabaログイン画面よりmanabaにアクセスしてください。
(ホーム>在学生の方へ(a)>manaba(b))



大学HP

- ② manabaマイページ（コース一覧画面）の上部にある「大学からの課題アンケート欄のアンケートタイトルをクリックしてください。



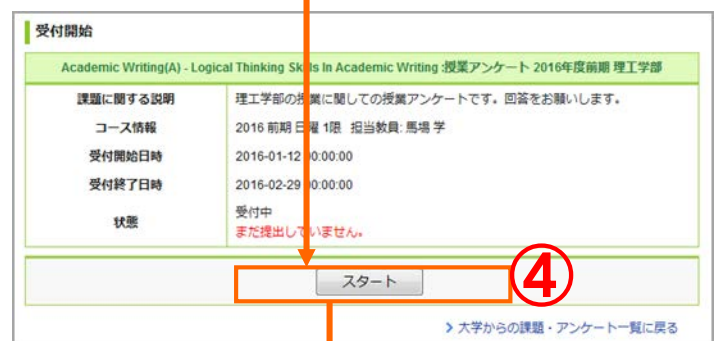
マイページ

- ③ アンケート一覧から「●●（科目名）」を選択してください。



大学からの課題・アンケート一覧

- ④ 「スタート」をクリックし、アンケートに回答してください。



授業アンケートに回答（5分程度）

⑤ 質問内容を確認する。

マイページ | コース | メモ一覧 | 出席カード

回答入力

入力 >> 確認 > 完了 >

テストコース: 授業アンケート【2016年度冬学期】 設問数 19

授業での学習状況
Students' Learning in This Course

授業の学習に意欲的に取り組めましたか?
Did you work hard in this course?(選択必須)

1. 全くそう思わない
Do not agree at all

2. そう思わない
Do not agree

3. どちらともいえない
Answers do not apply

4. そう思う
Agree

5. 強くそう思う
Strongly agree

回答入力

⑥ 質問に回答し、「提出確認」をクリックします。

マイページ | コース | メモ一覧 | 出席カード | English

回答入力

入力 >> 確認 > 完了 >

テストコース: 授業アンケート【2016年度冬学期】 設問数 19

2. そう思わない
Do not agree

3. どちらともいえない
Answers do not apply

4. そう思う
Agree

5. 強くそう思う
Strongly agree

自由記述
Opinion

この授業に対する感想や意見を下に書いてください。(授業に關係のない内容は記入しないでください。)
Please write your opinions on this course. (Do not write anything that has no relation with this course.)

中断 提出確認 7

回答入力

⑦ 「提出」をクリックすると、提出完了です。

マイページ | コース | メモ一覧 | 出席カード | English

提出確認

入力 >>> 確認 >> 完了 >>

提出ボタンをクリック

回答数 18 / 19

＊ まだ提出していません。 「提出」 をクリックすると提出します。
＊ 回答内容を確認・修正するには 「戻る」 をクリックして下さい。

戻る 提出 7

提出確認

！注意！

- ✓ 「提出確認」をクリックした段階ではまだ提出はされていません。回答内容に問題がなければ、「提出」をクリックして提出を完了してください。
- ✓ 問題を解いている最中に席を外す場合や、時間がかかる場合は、適宜「中断」をクリックしてください。長時間その画面のままだと、タイムアウトしてしまう可能性があります。

【備考】

- ✓ マイページには、受付中で未提出の課題がある場合、赤字になり、課題の残数が表示されます。

授業アンケート結果の確認

授業アンケート結果は、以下の手順で確認できます。

- ① マイページの「大学からの課題・アンケート」リストの中から、結果を確認したいアンケートのタイトルをクリックします。



マイページ

- ② 一覧から、確認したいコースを選択します。



大学からの課題・アンケート一覧

- ③ 提出確認画面を開くと、結果ファイルや教員からのフィードバックを確認できます。

! 注意!

- ✓ 結果ファイルや教員からのフィードバックは、学生に対して公開されている場合のみ、表示されます。



提出確認