

# 【学士課程】2023 年度春学期「授業と学習に関するアンケート」の実施要領

森有礼高等教育国際流動化機構

一橋大学では、毎学期末学士課程教育科目を対象に「授業と学習に関するアンケート」(略称:授業アンケート)を実施しています。下記要領およびマニュアルをご一読いただきご協力のほどお願いいたします。

●実施期間 2023 年5月17日(水)～ 2023 年6月7日(水)

●実施対象科目 **春学期のみ開講の学士課程教育科目**

※ 対象外: 修士、博士課程科目、グローバル教育ポートフォリオプログラム  
履修者 20 名以下の科目については実施を見送っていただいても構いません。

## ●実施方法

- 対面授業・リアルタイム配信授業(Zoom 等)の場合:**授業時間の最後に 10 分程度アンケート回答のための時間を設け、学生へ manaba 上での回答を促していただきますようお願いいたします。学生が回答を終えたことを確認し、授業を終了してください。(CELS 掲示板にマニュアルを掲載しますのでご参考ください。)
- オンデマンド授業の場合:**CELS 掲示板にて授業アンケートへ回答するよう学生へアナウンスいたします。

原則として、試験前の最終授業時間中に実施してください。ただし、授業の都合で、最終授業以前、あるいは試験期間中の当該試験時間の前後で実施していただいても結構です。

## ●複数教員が担当している科目について(「PACE」は除く)

複数教員が単一科目を共同で担当されている場合、1 科目につき 1 アンケートの実施となります。教員相互で連絡を取り合い、確実に行えるようご配慮願います。

## ●回答について

学生が WEB を通じてアンケートを提出できるのは、1 アンケートにつき1度のみとなります。提出後に回答内容を修正することはできませんので、指定設問内容、実施タイミング等にご注意ください。

## ●学部・研究科・エリアによる指定設問について

学部やエリア単位で質問できる項目を 4 項目設けています。事前に森有礼高等教育国際流動化機構にご連絡いただいた場合のみ、設問内容をアンケートに追加いたします。

## ●教員による指定設問について

授業ごとに独自に質問できる項目を 3 項目用意しています。各授業の特性を反映させるため、ぜひ活用してください。実施当日、質問番号および質問内容を配布または板書するなどで学生に伝え、回答するよう指示してください。設問内容については、結果個票に表記されませんので、ご自身で管理していただくようお願いいたします。

## ●自由記述欄について

自由記述欄は、学生が授業に対する意見や感想を自由に記入することになっていますが、特定のテーマを設けて学生の意見を求めていただいても結構です。また、できるだけ多くの意見を記入するよう学生に促していただいても結構です。

## ●アンケート設問内容

Q1	この授業のシラバスは履修登録するか判断するために十分な情報がありましたか？ Did the course syllabus have enough information to decide on registration?
Q2	あなたの授業への出席率ほどの程度でしたか？ What was your rate of attendance on this course?
Q3	1回の授業に対して、平均してどのくらいの授業外学習を行いましたか？学習時にはテキストや講義資料を読むなどの予習・復習のための時間の他に授業内容に関連した書籍や論文の読書の時間、友人や家族などとの授業に関連した内容を話題した時間も含めてください。 How many hours did you work at home for each class? Please include time for reading books and research papers related to the course, and time to discuss content related to the course with friends and family in addition to preparation and review for each class in study time.
Q4	授業のねらいや学習目標は理解できましたか？ Were the aims and objectives of the course clear to you?
Q5	成績評価の方法と基準は明確に理解できましたか？ Did you understand clearly the methods and criteria for students grading?
Q6	教員の説明の仕方は分かりやすかったですか？ Did you understand clearly what the instructor said in class?
Q7	教員が使用した教科書や教材は授業内容を理解するのに有用でしたか？教科書や教材を使用していない場合は空欄としてください。 Did the textbooks and educational materials help to understand the content of the course? Please leave blank if there is no designated textbook or educational material.
Q8	授業に対する教員の熱意は感じましたか？ Do you think the instructor was enthusiastic enough?
Q9	この授業の受講はあなたにとって意義のあるものでしたか？ Did you find taking this course was worthwhile for you?
Q10	このアンケートに回答したのはいつですか？ When did you answer this survey?
Q11	教員による指定設問
Q12	教員による指定設問
Q13	教員による指定設問
Q14	教員による指定設問
Q15	—
Q16	—
Q17	—
Q18	—
Q15	自由記述
Q19	Please write your opinions on how to improve the course,

ご連絡いただいた場合のみ表示

## ●教員からのフィードバックについて(マニュアル参照)

授業アンケートの集計結果に対して、manaba 課題集計画面より教員から学生へコメントをフィードバックすることができます。ぜひご活用ください。

## ●アンケート結果について

- 担当教員は、リアルタイムに集計結果を確認することができますので、授業内にぜひご活用ください。(マニュアル参照)
- アンケート実施期間終了後、集計結果および自由記述一覧をPDF形式にてmanaba上で担当教員、履修学生へ配布いたします。
- manabaのアクセス権限は退職日より60日を過ぎますと失効いたしますのでご注意ください。
- 自由記述以外の結果個票は図書館等で公表します。

ご不明な点等ございましたら、森有礼高等教育国際流動化機構事務室までご連絡ください。

【連絡先】森有礼高等教育国際流動化機構事務室 担当:湯上・島貫

E-mail: [edu-dc.g@ad.hit-u.ac.jp](mailto:edu-dc.g@ad.hit-u.ac.jp)

電話:042-580-8996

内線:8996

学生へのアナウンス方法

－アンケート実施日の前授業－

① 次回の授業でmanaba授業アンケートを実施します。パソコンや携帯電話、タブレットなどの端末から期間内に回答してください。時間の余裕がある場合は事前回答してもらってもかまいません。なお、担当副学長から以下の伝言があります。「このアンケート回答結果から個人が特定されることはありませんが、このアンケートは授業をよりよくすることを目的とするものです。個人が特定されないからといって、誹謗中傷するようなことは避け、授業改善に資する感想や意見を記入するように心がけてください。」

－アンケート実施日－

対面授業では、授業の最後に10分間、受講生に授業評価アンケートに回答してもらうようにしてください。①～⑥を発表し、授業評価後に授業を終了してください。

※（オンデマンド授業の場合）教員による授業中の授業アンケートのアナウンスは必要ありません。学生にはマニュアルを見ながら各自回答するようにCELSに掲示します。

② manabaにログインしてください。manabaには大学HPのホーム>在学生の方へ(a)>manaba(b)からアクセスできます。

③ manabaマイページ（コース一覧画面）の上部にある「大学からの課題アンケート」欄のアンケートタイトルをクリックしてください。

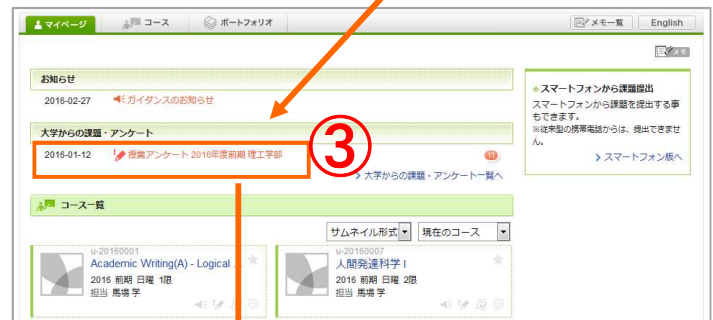
④ アンケート一覧から「●●（科目名）」を選択してください。

⑤ 「スタート」をクリックし、アンケートに回答してください。

⑥ 回答後、必ず「提出」ボタンをクリックしてください。



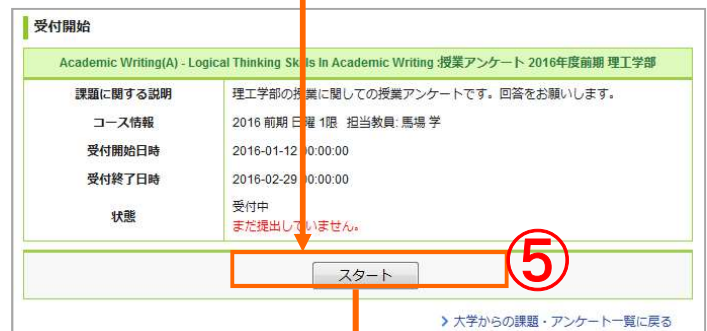
大学HP



マイページ



大学からの課題・アンケート一覧

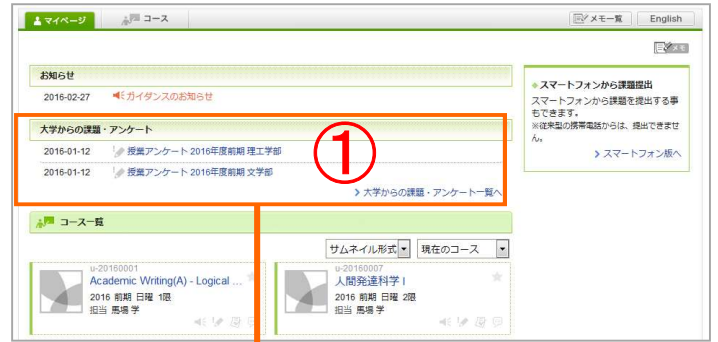


授業アンケートに回答（5分程度）

授業アンケートの内容・集計結果の確認

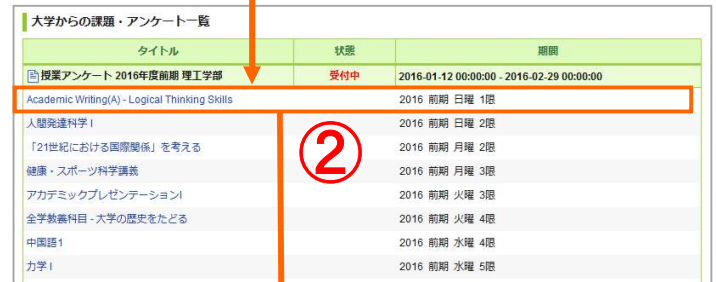
○授業アンケート実施期間中に質問内容の確認、またリアルタイムで回答結果（エクセル形式、円グラフ表示）を確認することができます。

① マイページの「大学からの課題・アンケート」リストの中から、集計結果を確認したいアンケートタイトルをクリックします。



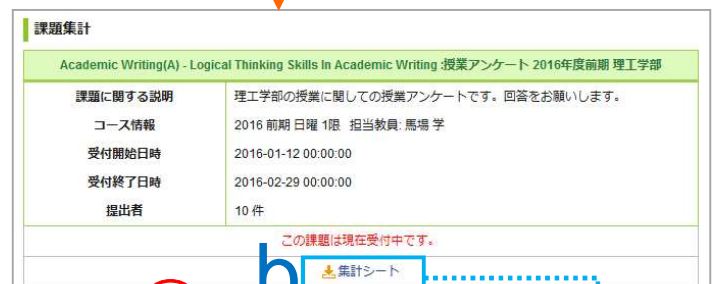
マイページ

② 一覧から確認したいコースを選択します。



大学からの課題・アンケート一覧

③ 「グラフ表示」ボタン (a) をクリックすると、集計結果の円グラフが表示されます。また、「集計シート」ボタン (b) をクリックすると、集計結果の元となる回答結果一覧をエクセル形式でダウンロードできます。

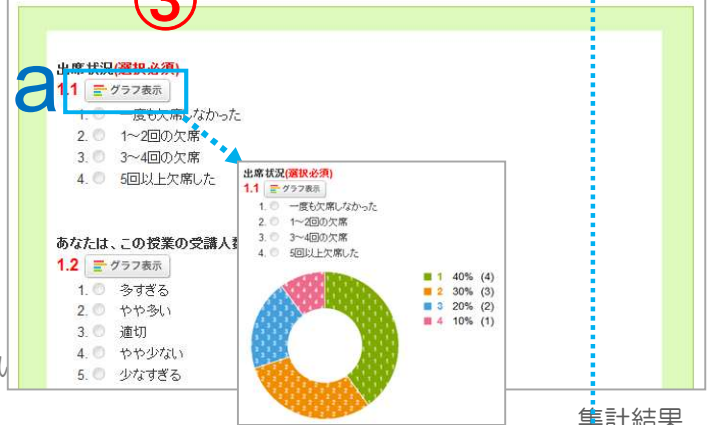


【備考】

- ✓ マイページの「大学からの課題・アンケート」リストには、最新5件の課題が表示されます。すべて見る場合には、「大学からの課題・アンケート一覧へ」をクリックしてください。

！注意！

- ✓ 集計シートには、ユーザに関する情報（ユーザIDや氏名、学籍番号など）は表示されません。
- ✓ 集計結果を更新したい場合は、適宜画面を更新してください。



集計結果

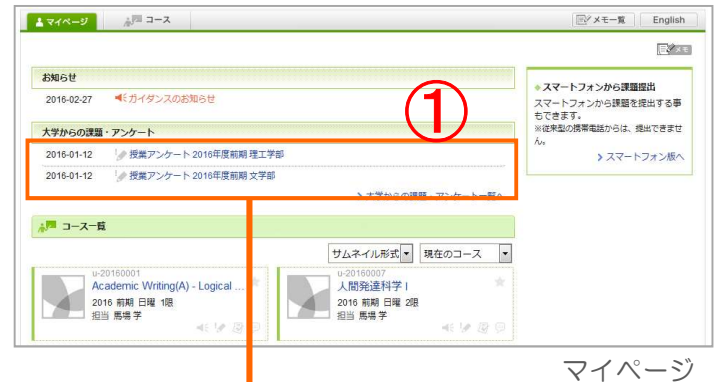
Name	bu4ourresult																			
CourseInfo	授業アンケート	年度	2016	学期	前期	学部	理工学部													
CourseInfo	サンプル授業																			
CourseInfo	コース名	コースコード	216	年次	2年次	科目	英語	授業	英語1	担当	1	担当	2	担当	3	担当	4	担当	5	担当
CourseInfo	サンプル授業	161195	2016	前期	サンプル授業1	月	2限	1	1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CourseInfo	備考																			



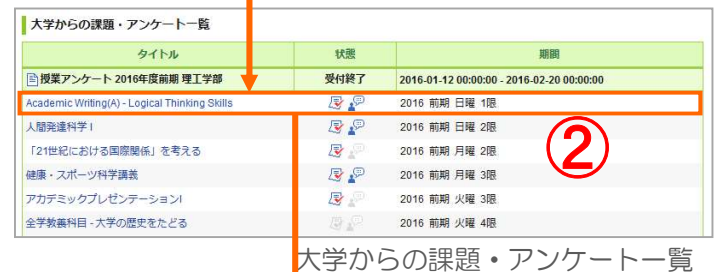
## 授業アンケート結果個票および自由記述一覧の確認

○分析終了後、教員は、結果個票および自由記述一覧を確認することができます。

- ① マイページ「大学からの課題・アンケート」リストから、分析結果を確認したいアンケートのタイトルをクリックします。



- ② 一覧から確認したいコースを選択します。



- ③ 集計結果画面で結果ファイルを確認します。



○アンケートの分析結果に対して、教員から授業に関するフィードバックを返すことができます。

- ① 課題集計画面で「結果・フィードバック」の「編集」ボタンをクリックします。
- ② 本文を入力して、「更新」をクリックすると登録完了です。

